



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

m pi .AOOUPNA .REGISTRO
UFFICIALE .U. 0009731 .18-06-2024 .h. 12 : 41

Al sito WEB

Oggetto: Istanze di riarticolazione delle cattedre orario esterne ai sensi del Contratto Integrativo Regionale sottoscritto in data 21.06.2021 – Scuole secondarie di primo grado.

In relazione all'oggetto, si comunica che il personale docente della scuola secondaria di primo grado, titolare su cattedre orario esterne, entro il termine del **28.06.2024**, può presentare istanza di riarticolazione della cattedra (ottimizzazione), al seguente indirizzo e-mail

- secondariaprimogrado.na@istruzione.it

Si prega di specificare, nell'oggetto, la seguente dicitura “*Cognome, nome, istanza di riarticolazione, classe di concorso*”.

Si comunica che l'istanza di riarticolazione deve essere presentata esclusivamente tramite l'istituto scolastico di attuale titolarità, avendo cura di compilare apposito modello allegato.

Saranno considerate ammissibili esclusivamente le domande di riarticolazione presentate dai docenti che abbiano un completamento orario in istituti scolastici che non consenta o che renda particolarmente difficile l'adempimento di tutti gli obblighi di servizio.

In caso di possesso delle precedenzae previste dal C.C.N.I., attualmente in vigore, concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A., i docenti sono tenuti a produrre anche l'apposita documentazione.

La pubblicazione sul sito dell'A.T. di Napoli ha valore di notifica.

IL DIRIGENTE

Luisa Franzese

F.to digitalmente ai sensi del c.d. C.A.D. e normativa connessa



Responsabili/referenti del procedimento
I GRADO:
Gaetano Calvanese – Antonio Di Stazio – Fabio Damiano



Firmato digitalmente da
FRANZESE LUISA
C = IT
O = MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

All' Ambito Territoriale di Napoli

RICHIESTA MIGLIORAMENTO DEL COMPLETAMENTO DELLA CATTEDRA ORARIA ESTERNA SCUOLA SECONDARIA DI I

Il/La sottoscritt _____

nat _____ a _____,

il _____, residente in _____

Docente con contratto di lavoro a tempo indeterminato per l'insegnamento

Titolare presso la Scuola/Istituto _____

di _____ con completamento presso

CHIEDE

il miglioramento della cattedra oraria esterna per l'anno scolastico 2024/25 con il completamento nelle scuole che di seguito, in ordine di preferenza, si indicano:

1	CODICE	SCUOLA / ISTITUTO
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Luogo e data

FIRMA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

Al sito web

Ai docenti interessati
per il tramite
dei Dirigenti degli istituti comprensivi
e delle scuole medie statali
di Napoli e provincia

Oggetto: Istanze di riarticolazione delle cattedre orario esterne: precisazioni

Con riferimento alla circolare di codesto Ufficio (prot. AOOU SPNA n. 9731 del 18/06/2024), pubblicata sul sito dell'A.T. di Napoli, si precisa quanto segue.

L'art. 2 comma 6 del C.C.N.I. concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. testualmente dispone *“Il titolare di cattedra costituita tra più scuole completa l'orario nella scuola di titolarità, qualora nella stessa si determini la disponibilità di ore anche parziale, ferma restando l'unitarietà dell'insegnamento nella scuola di completamento. Il provvedimento viene formalizzato dal dirigente scolastico della scuola di titolarità”*.

Pertanto, nel caso in cui il docente, titolare su cattedra orario esterna, richieda il completamento presso il proprio istituto di titolarità, l'istanza va inoltrata esclusivamente al Dirigente scolastico.

Pertanto, non saranno prese in considerazione le istanze di cui sopra, trasmesse allo scrivente Ufficio.

Si invitano i Dirigenti scolastici a notificare la presente nota ai docenti interessati.

IL DIRIGENTE

Luisa Franzese

F.to digitalmente ai sensi del c.d. C.A.D. e normativa connessa



Firmato digitalmente da
FRANZESE LUISA
C = IT
O = MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

Responsabili/referenti del procedimento:
Gaetano Calvanese – Funzionario
Antonio Di Stazio – Assistente
Fabio Damiano - Assistente