**Ai Sig.ri……….**

**Genitori dell’alunno/a……………………………………**

**Oggetto: Vigilanza sull’adempimento dell’obbligo di istruzione ai sensi del novellato articolo 114 del Testo Unico -Segnalazione mancata frequenza alunno/a……... classe……sez……**

Il/la sottoscritt docente Coordinatore della classe

della scuola , segnala la mancata frequenza dell’alunno/a , inserito/a negli elenchi della classe della scuola

* per un totale giorni\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **senza giustificazione valida**
* assenze saltuarie **ingiustificate**, per …… giorni
* ingressi posticipati alle lezioni n. ..…..
* uscite anticipate alle lezioni n………

**Fa presente**

Altresì, di aver provato a contattare telefonicamente in data…….. e con comunicazione scritta inviata a mezzo R.E. Argo, i genitori e/o tutore per avvertire della problematica e trovare insieme soluzioni, ma

* di aver ricevuto riscontro di persona, ma senza esito, in quanto si continuano a registrare le assenze dell’alunno/a in oggetto non giustificate, continuative/a singhiozzo
* di non aver ricevuto alcuna risposta
* le SS.VV. sono irreperibili

La Presente, si invia quale comunicazione d’ufficio a cura del Consiglio di classe, ricordando che l’art. 114, c. 4 e c.5 del D.Lgs. 297/1994, ha introdotto una nuova fattispecie relativa alla **responsabilità genitoriale dell’adempimento dell’obbligo scolastico**.

I genitori/tutori sono soggetti a meccanismi di controllo e di verifica sull’obbligo scolastico introdotti dal Decreto Caivano DL 123/2023.

Tali controlli non avvengono solo da parte della scuola, ma anche di tutte le autorità competenti, Sindaco, Tribunale della Procura dei minori, Carabinieri, **secondo protocolli** **fissati dalle procure.**

**Non appena vengano ravvisati segnali di dispersione/abbandono precoce dei percorsi scolastici o di assenze saltuarie ingiustificate che eludono l’obbligo scolastico**, la famiglia deve essere messa al corrente e collaborare positivamente al fine di riportare l’alunno/a tra i banchi di scuola ed evitare che la situazione degeneri.

I genitori devono, inoltre, giustificare le assenze dei propri figli in modo corretto, in cartaceo o sul registro elettronico, soprattutto per quanto concerne le giustifiche coperte da eventuali certificati medici.

**Nel caso in cui l'alunno/a si è assentato per più di quindici giorni, anche non consecutivi, nel corso di tre mesi, senza giustificati motivi e non riprende la regolare frequenza entro sette giorni dalla presente comunicazione, i genitori/tutori incorrono nell’AMMONIZIONE da parte del Sindaco, e in caso ancora di persistenza della problematica, si potranno avere conseguenze anche sul piano penale.**

Dal punto di vista strettamente scolastico, inoltre, se il numero di assenze superiori ai 2/3 dei giorni di lezione previsti, l’alunno non può essere ammesso alla classe successiva o agli esami di stato conclusivi del 1^ ciclo.

Alla luce di quanto sopra illustrato, è importante, che l’alunno/a partecipi alle attività scolastiche, in modo da colmare eventuali carenze, superare difficoltà e partecipare alle verifiche, oltre a non perdere i contatti e le relazioni con i propri compagni di classe e il team docente.

Solo così, il Consiglio di classe può offrire soluzioni, guidare al superamento di eventuali difficoltà; inoltre, potrà valutare l’alunno/a e predisporre azioni di miglioramento personalizzate e/o individualizzate entro l’anno scolastico di riferimento.

Pertanto, unitamente a tutti i docenti della classe, Vi invito a sollecitare la tempestiva ripresa della regolare frequenza delle lezioni da parte di suo/a figlio/a.

In mancanza di riscontri, gli uffici preposti della scuola, dovranno necessariamente segnalare la problematica ai servizi sociali competenti per il territorio e/o alla procura della Repubblica per il Tribunale dei minorenni di Napoli.

Si resta, pertanto, in attesa di vostro riscontro.

Distinti saluti.

Frattamaggiore, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per il Consiglio di classe- Il COORDINATORE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VISTO del DS

|  |  |
| --- | --- |
|  | Il Dirigente Scolastico  Anna Molaro |
| (*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)* | |