



Distretto Scolastico N. 27 – Frattamaggiore

**Scuola Secondaria di I Grado Statale
"M. STANZIONE"**



80027 FRATTAMAGGIORE (NA) - Via F. A. Giordano,100

Tel. 081.8804129 – Fax 081.8804580 – Cod. mecc. NAMM28400X – CF 80068730631

www.mediastanzionefratta.edu.it namm28400x@istruzione.it namm28400x@pec.istruzione.it

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO STATALE
"M. STANZIONE" FRATTAMAGGIORE (NA)
Prot. 0003586 del 08/10/2024
V-4 (Uscita)

Ai Docenti
Ai docenti coordinatori di classe
Ai Collaboratori del D.S.
Ai genitori
Al DSGA
All' Ufficio Area Didattica
Atti
Sito web

Oggetto: Procedure per la segnalazione di alunni inadempienti all'obbligo scolastico a.s. 2024/2025

Con riferimento alla NotaUSR Campania Prot n. AOODRCA 37634 del 05/10/2022, si riportano di seguito alcune indicazioni, al fine di garantire la corretta vigilanza dell'assolvimento dell'obbligo scolastico.

- Le assenze degli alunni devono essere controllate dal Coordinatore di classe settimanalmente. Nel caso di assenze continuative per un massimo di dieci giorni, senza *giustificazione valida* o anche per assenze saltuarie *ingiustificate*, per più di venti giorni, il coordinatore di classe prenderà contatti con la famiglia con comunicazione scritta e colloquio personale per sensibilizzarla sull'obbligo scolastico e per raccogliere eventuali difficoltà (Modello Scuola).
- Contestualmente, compilerà la scheda trasmessa in allegato per ciascun alunno da segnalare e la consegnerà al Referente di plesso, che a sua volta la consegnerà all'ufficio Area Didattica (A. A. Castaldo Vincenza) per il successivo visto del DS e la trasmissione agli organi competenti, per procedere con la segnalazione agli organi competenti esterni alla scuola, secondo le procedure previste dalla normativa, come di seguito riportate:
 - 1) Il Dirigente Scolastico opera un puntuale **controllo sulla frequenza degli alunni in obbligo di istruzione sin dall'inizio dell'anno**, individuando tempestivamente come **inadempienti** gli allievi che, **per dieci giorni consecutivi**, si siano assentati **senza giustificazione valida** oppure abbiano cumulato **fino a venti giorni di assenze saltuarie e ingiustificate** dieci giorni di assenze saltuarie ingiustificate dall'inizio dell'anno scolastico;
 - 2) All'individuazione farà tempestivamente seguito la **segnalazione dell'alunno/a al Comune di riferimento** per gli adempimenti di competenza **e alla competente Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni**, secondo quanto richiesto dalle stesse Procure, al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti dei minori, di competenza di tale organo, utilizzando la **scheda allegata** (All.1);
 - 3) In questa prima fase, per le segnalazioni degli alunni inadempienti, andrà compilata e inviata unicamente la **Sezione 1**,
 - 4) **Sono fatte salve ulteriori e/o alternative modalità di segnalazione previste dai singoli Comuni di riferimento, nell'ambito della propria competenza;**

- 5) Trascorsi, dalla prima segnalazione, ulteriori venti giorni di assenze ingiustificate **saltuarie o continuative**, la scuola segnalerà **al Comune di riferimento e alla competente Procura** la “**conferma dell’inadempienza**” utilizzando la scheda allegata **compilando e inviando unicamente la Sezione 2**, o utilizzando la piattaforma digitale ove prevista, per il prosieguo delle azioni di competenza;
- 6) A fine anno scolastico, il dirigente comunicherà **al Comune di riferimento e alla competente Procura l’esito degli scrutini finali** (ammissione/non ammissione alla classe successiva) degli alunni già segnalati per inadempienza utilizzando la scheda allegata **compilando e inviando unicamente la Sezione 3**;
- 7) Resta ferma, comunque, la necessità di trasmettere, in qualunque momento, la segnalazione alla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni competente in presenza di situazioni che appaiano di particolare gravità.

Si consiglia l’attenta analisi dei vari casi nell’ambito dei Consigli di classe del mese di ottobre 2024.

Il Dirigente Scolastico
Anna Molaro

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)